

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана

«Гимназия № 31»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на педагогическом совете,  
протокол № 1 от 30.08.2018 года

ПРИНЯТО  
с Советом родителей,  
протокол № 1 от 30.08.2018 года,

Согласовано с Советом  
обучающихся,  
протокол № 1 от 30.08.2018 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ  
«Гимназия № 31»  
Н.Л. Древницкая  
Приказ № 179-Д от 30.08.2018 г.



**ПРАВИЛА**  
**приема обучающихся**  
**в муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение города**  
**Кургана «Гимназия № 31»**

Курган

2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Гимназия № 31» (далее - гимназия), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Постановлением Администрации города Кургана «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Кургана, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями города Кургана» (в действующей редакции),
- Устава МБОУ «Гимназия № 31».

## **2. Правила приема в МБОУ «Гимназия № 31»**

2.1. Прием граждан на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Правила приема в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в гимназию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена гимназия (далее - закрепленная территория).

2.3. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия свободных мест в гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана (г.Курган, ул. Куйбышева, 111).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Курганской области.

2.6. Прием в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. Прием в гимназию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.8. Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.9. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Гимназия осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

При приеме заявлений на обучение в электронном и бумажном виде ответственное лицо гимназии регистрирует документы с учетом даты и времени подачи, используя чередование форм подачи заявлений.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде или на официальном сайте гимназии в сети "Интернет".

Для приема в гимназию:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии на время обучения ребенка в личном деле ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение 2).

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в гимназию не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов (Приложение 4). Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

2.16. При приеме в гимназию получается письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Правила приема обучающихся в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования в гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Гимназия с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации города Кургана о закрепленной территории,
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, 1 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. Если 1 февраля приходится на выходной день, то прием заявлений от граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается на следующий за выходным рабочий день.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если 1 июля приходится на выходной день, то прием заявлений от граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается на следующий за выходным рабочий день.

Гимназия, закончив прием (зачисление) в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей гимназия вправе устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту проживания (пребывания).

#### **4. Порядок приема обучающихся в 10 класс**

5.1. Прием граждан в гимназию на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся либо заявления гражданина (обучающегося), достигшего совершеннолетнего возраста, по установленной форме (Приложение 5) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.2. Для зачисления обучающихся в 10 класс дополнительно предоставляются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.3. Комплектование десятых классов проводится гимназией с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

5.4. Классы профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей). Перечень профилей в профильных классах ежегодно согласуется с учредителем.

5.5. Прием заявлений в 10-е классы осуществляется с 26 июня до момента заполнения свободных мест.

Зачисление обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в гимназии или другой образовательной организации, оформляется приказом директора гимназии и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.6. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора гимназии при наличии свободных мест.

5.7. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 номер и дата регистрации заявления

приказ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 о приёме на обучение (зачислении)  
 ребенка в ОУ

Директору  
МБОУ «Гимназия № 31»  
 (наименование учреждения)

Древницкой Наталье Леонидовне  
 (Ф.И.О. директора)  
 родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата,

\_\_\_\_\_ место рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес

\_\_\_\_\_ места жительства ребёнка)

на обучение в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Гимназия № 31» (МБОУ «Гимназия № 31»)  
 (наименование учреждения)

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, контактные телефоны)

Отец: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, контактные телефоны)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

Директору  
МБОУ «Гимназия № 31»  
(наименование учреждения)  
Древницкой Наталье Леонидовне  
(Ф.И.О. директора)  
родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_,  
проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
телефон \_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего сына (дочери):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,  
ученика \_\_\_\_\_ класса, изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на  
родном \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись





**Расписка**

Заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

о приеме на обучение в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Гимназия № 31»  
\_\_\_\_\_ (наименование ОУ)

Ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

1.  Паспорт.
2.  Свидетельство о рождении, паспорта учащегося.
3.  Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) (при приеме по закреплённой территории).
4.  Иные документы (указать)

---

Представленные документы хранятся в виде копий в учреждении.

Подпись должностного лица, отв. за приём документов \_\_\_\_\_ Древницкая Н.Л.

М.П.

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 номер и дата регистрации заявления

приказ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 о приёме на обучение (зачислении)  
 ребенка в ОУ

Директору  
МБОУ «Гимназия № 31»  
 (наименование учреждения)

Древницкой Наталье Леонидовне  
 (Ф.И.О. директора)  
 родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата, место рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ (профиль)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Курган «Гимназия № 31»  
 (наименование учреждения)

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны родителей  
 (законных представителей) ребёнка:

Мать: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства контактные телефоны)

Отец: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства контактные телефоны)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_