

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана
«Гимназия № 31»

Рассмотрено и принято на
педсовете,
протокол № 1
от 30.08.2018г

ПРИНЯТО
с Советом родителей,
протокол № 1 от 30.08.2018г.
Согласовано с Советом
обучающихся,
протокол № 1 от 30.08.2018г

Утверждено:
Директор
МБОУ «Гимназия № 31»
Н.Л. Древницкая
Приказ № 179-Д от
30.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в условиях отмены занятий по причине низкой
температуры воздуха, карантина и других причин
техногенного характера в МБОУ «Гимназия № 31»

Курган
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Гимназия № 31» (далее – гимназия) в активированные дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися гимназии по неблагоприятным погодным условиям, карантинные дни, дни, в которые происходит отмена занятий по причинам аварий в системах жизнеобеспечения здания гимназии и других.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.-2821-10), приказов Департамента социальной политики Администрации города Кургана «Об отмене занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города» (на текущий период).

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к организации деятельности гимназии в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья учащихся.

2. Организация образовательного процесса в гимназии в дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися гимназии по неблагоприятным погодным условиям, карантинные дни, дни в которые происходит отмена занятий по причинам аварий в системах жизнеобеспечения здания гимназии и других (активированные дни)

2.1. В активированный день деятельность гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, учебные занятия, элективные курсы проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденном директором гимназии.

3. Функции администрации гимназии

3.1. Директор гимназии в активированный день:

- 3.1.1. издает приказ об организации работы гимназии в конкретный активированный день;
- 3.1.2. контролирует соблюдение работниками гимназии режима работы;
- 3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ;

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе гимназии:

- 3.2.1. осуществляют информирование всех участников образовательного процесса

(педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников) гимназии об организации работы в активированные дни;

3.2.2. размещают на сайте гимназии и сайте «Дневник.ру» информацию о режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных организациях города Кургана в связи с низкой температурой воздуха внешней среды;

3.2.3. организуют учет обучающихся, пришедших на учебные занятия в гимназию в активированные дни;

3.2.4. обеспечивают разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день;

3.2.5. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная форма, самостоятельная работа и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.6. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на учебные занятия;

3.2.7. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы гимназии в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.8. ведут учет обучающихся, пришедших на учебные занятия в активированный день, доводят информацию о количестве обучающихся до директора гимназии, осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками гимназии в активированный день без информирования родителей, а в случае необходимости без сопровождения.

4. Деятельность педагогических работников

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям, в связи с карантином или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников гимназии.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов учителя-предметники проводят занятия в дистанционной форме, используя возможности системы

«Дневник.ру», «Skype» или персональных сайтов. Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на более поздние сроки. После активированных дней и карантина учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.6.2. в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся гимназии в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в гимназию в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания (в том числе в дистанционном режиме), которые установлены гимназией. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов с помощью системы «Дневник.ру», «Skype», электронной почты, персональных сайтов или при посещении гимназии в первый учебный день.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию учебных занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается следующая запись:

- при условии присутствия на уроке 60% учащихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в графе «Тема урока» делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия, при условии присутствия 60% учащихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни), отсутствующим обучающимся проставляется «н»;

- при условии отсутствия всех обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 60% обучающихся класса и выдачи заданий в электронном виде: слева на странице предмета в классном журнале отмечают дату, справа в графе «Что пройдено на уроке» пишут тему урока согласно календарно-тематическому планированию рабочей программы с указанием соответствующей формы (Д/О – дистанционное обучение, самостоятельная работа и другие) и отметкой активированного дня или карантина.

6.2. Отметка обучающимся за работу, выполненную самостоятельно в активированный день, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7. Ответственность гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы гимназии в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребенком гимназии в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль за выполнением ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком гимназии в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в гимназию и обратно.

7.3. Во время нахождения в гимназии ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет гимназия.

7.4. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха директор гимназии организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.