

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана
«Гимназия № 31»**

Рассмотрено и принято на
педсовете,
протокол № 1
от 30.08.2018г



Утверждено:
Директор МБОУ «Гимназия
№ 31»
Н. В. Древицкая
Приказ № 179-Д от
№ 31 30.08.2018г.

**Положение
об организации деятельности по оказанию
дополнительных платных образовательных услуг
в группах психолого-педагогической подготовки
детей к школе
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении города Кургана
«Гимназия № 31»**

город Курган – 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в группах психолого-педагогической подготовки детей к школе разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг», Решением Курганской городской Думы от 27.06.2018г № 115 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Кургана», Уставом МБОУ «Гимназия № 31».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации и оказания дополнительных платных образовательных услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Гимназия № 31» (далее – Гимназия).

1.3. Данное Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, Обучающимися и Исполнителем при оказании дополнительных платных образовательных услуг в группах психолого-педагогической подготовки детей к школе.

1.4. Основными задачами предоставления дополнительных платных образовательных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития и подготовки детей дошкольного возраста к переходу на ступень общего образования;
- привлечение внебюджетных источников финансирования Гимназии.

1.5. Группы психолого-педагогической подготовки детей к школе представляют собой комплексную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую Гимназией родителям (законным представителям) детей шестилетнего возраста.

1.6. Обучение в группах строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и умений, ориентированных на развитие обучающихся.

1.7. Форма обучения – очная. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах с учетом требований СанПиН дошкольного образования

1.8. Нормативный срок освоения программ в группах психолого-педагогической подготовки детей к школе составляет – 192 часа.

1.9. Занятия в группах психолого-педагогической подготовки детей к школе проводятся в учебных помещениях гимназии.

1.10. Занятия в группах проводятся педагогическими работниками гимназии или иными специалистами, привлеченными к работе на основе трудовых соглашений.

2. Цели и задачи образовательного процесса

2.1. Основными *целями* работы групп психолого-педагогической подготовки детей к школе являются:

- развитие личности ребенка;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательных школах разных типов и видов;
- правовое обучение и психологическая подготовка родителей будущих первоклассников.

2.2. Основные *задачи* образовательного процесса в Школе:

- формирование у ребенка необходимых для начала обучения знаний, умений и навыков;
- выявление и развитие у детей творческих способностей;
- пробуждение у ребенка любознательности, исследовательских интересов и формирование на этой основе умения учиться;
- развитие в будущих школьниках инициативности и самостоятельности;
- развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка;
- психологическая подготовка ребенка к последующему школьному обучению.

3. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг в группах психолого-педагогической подготовки детей к школе.

3.1 Гимназия в зависимости от созданных для осуществления дополнительного образовательного процесса условий ежегодно принимает решение об открытии Групп психолого-педагогической подготовки детей к школе, а также о сроках начала и окончания ее работы в текущем учебном году.

3.2 Объявление о приеме заявлений для поступления в Группы может публиковаться гимназией на сайте не позднее, чем за две недели до начала их работы.

3.3 Группы комплектуются с учетом психологических, физиологических и возрастных особенностей детей (с 5,5 до 7 лет), независимо от микрорайона проживания.

3.4 Количество групп зависит от числа поданных заявлений.

3.5 Зачисление детей в Группы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

- 3.6 На основании поданных заявлений гимназия оформляет договор с родителями (законными представителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.7 Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 3.8 С целью контроля посещаемости и прохождения учебного материала ведутся журналы, которые хранятся в течение 1 года.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1 Организация образовательного процесса в Группах осуществляется в соответствии с приказом директора гимназии, изданным на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Группы.
- 4.2 Обучение в Группах ведется на русском языке.
- 4.3 Занятия проводятся два раза в неделю. В случае отмены занятий по причине карантина, а также других причин техногенного характера, праздничных дней, для реализации данной образовательной услуги занятия могут быть продлены или перенесены на другой день недели.
- 4.4 Комплектование Групп осуществляется на основе поданных родителями заявлений.
- 4.5 Наполняемость учебных групп устанавливается в соответствии с требованиями СанПин, но не менее 10 человек в группе.
- 4.6 Организация образовательного процесса в Группах регламентируется расписанием занятий, утверждаемым руководителем Групп в соответствии с календарным графиком.
- 4.7 Обучение детей проводится по четырем направлениям:
- основы математики;
 - развитие речи и обучение грамоте;
 - развивающие игры;
 - интеллектика.
- 4.10 В течение года работа выстраивается с учетом циклов:
- психоадаптация;
 - психология памяти;
 - речевое мышление;

- логическое моделирование.

4.12 Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в группах, предлагаются индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в группах психолого-педагогической подготовки детей к школе.

4.13. При оказании данной услуги используется только качественная оценка усвоения обучающимися учебного материала.

4.14 Домашнее задание в группах необязательно. Оно может задаваться учителями с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

4.15 Обучение в группах по желанию родителей (законных представителей) обучающегося может заканчиваться комплексной психолого - педагогической диагностикой ребенка, определяющей его готовность к школе.

5. Права и обязанности

5.1 Права и обязанности участников образовательного процесса регламентированы Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6. Управление Группами психолого-педагогической подготовки детей к школе и функциональные обязанности работников

6.1. Директор гимназии:

- предоставляет оборудованные учебные помещения для занятий;
- комплектует группы психолого-педагогической подготовки детей к школе квалифицированными педагогическими кадрами;
- утверждает учебный план, расписание занятий, режим работы;
- принимает участие в составлении сметы расходов и распоряжается денежными средствами, поступившими на внебюджетный счет МБОУ «Гимназия № 31»;
- контролирует своевременную оплату сотрудникам.

6.2. Руководитель группами психолого-педагогической подготовкой детей к школе осуществляет заместитель директора, назначенный директором гимназии:

- контролирует выполнение образовательной программы;
- контролирует проведение учебных занятий с обучающимися и родителями, состояние преподавания;
- осуществляет проверку журналов;
- обеспечивает соблюдение положений Конвенции о правах ребенка и других нормативно-правовых актов;
- составляет смету расходов;

- контролирует деятельность всех сотрудников, принимающих участие в оказании дополнительных платных образовательных услуг.

6.3 Куратор - методист

- контролирует проведение учебных занятий с обучающимися и родителями, состояние преподавания;
- контролирует посещаемость занятий;
- составляет табель посещаемости;
- разрабатывает учебный план, календарный график, программы учебных курсов;
- составляет расписание занятий;
- проводит родительские собрания;
- проводит индивидуальные консультации по вопросам обучения;
- отвечает за делопроизводство;
- комплектует группы;
- решает организационные вопросы с педагогическими работниками, обучающимися и родителями.

6.4 Финансовый менеджер:

- составляет реестр оплаты образовательных услуг;
- производит начисления заработной платы;
- оформляет платежные документы для расчетов с организациями, предоставляющими услуги и материалы согласно утвержденной смете;
- ведет финансовую документацию.

6.5 Бухгалтер

- начисляет заработную плату;
- работает с банком и налоговой инспекцией;
- составляет отчет о расходовании денежных средств.

6.6 Гардеробщик

- встречает, обслуживает и провожает обучающихся в гардеробе.

6.7. Уборщик

- Осуществляет уборку кабинетов и коридоров гимназии перед началом проведения занятий и после проведенных занятий.

7. Порядок оплаты обучения

7.1 Предоставление и оплата образовательных услуг в Группах осуществляется на основании Договора, заключаемого гимназией с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

7.2 Размер ежемесячной платы за обучение в Группах устанавливаются согласно смете расходов.

7.3 Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором гимназии.

7.4 Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в Группах. В этом случае Договор расторгается с недели, следующей за неделей, в которой обучающийся прекратил посещение занятий.

7.5 Если ребенок, посещающий Группы, пропустил занятия по болезни или другой уважительной причине, то оплата образовательных услуг за данные занятия не производится. Если оплата за занятия, пропущенные обучающимися по болезни или другой уважительной причине, уже была произведена родителями (законными представителями), то данная сумма по взаимному согласию сторон может быть зачислена в счет оплаты образовательных услуг в следующем месяце или возвращена гимназией родителям (законным представителям) обучающегося при предъявлении справки или другого документа.

7.6 Дети и внуки сотрудников гимназии оплачивают обучение в размере 50% от ежемесячной оплаты за обучение.

7.7 Денежные средства, полученные Группами за предоставление дополнительных образовательных услуг, расходуются на выплату заработной платы сотрудникам Групп, укрепление учебно-материальной базы Групп и развитие гимназии.