

**Инструкция по заполнению бланков
итогового собеседования**

Страниц: 9

Москва 2019

Аннотация

Настоящий документ определяет порядок заполнения бланков итогового собеседования по русскому языку.

Оглавление

| | |
|---|----------|
| Аннотация | 2 |
| Перечень терминов и сокращений | 4 |
| 1. Общие положения..... | 5 |
| 2. Заполнение бланка итогового собеседования | 7 |

Перечень терминов и сокращений

В Таблице №1 представлен перечень сокращений, присутствующих в документе.

Таблица 1. Перечень сокращений

| № п/п | Сокращение, условное обозначение | Расшифровка сокращения, условного обозначения |
|--------------|---|--|
| 1 | ИС | Итоговое собеседование |
| 2 | КИМ | Контрольные измерительные материалы |
| 3 | ОИВ | Орган исполнительной власти субъекта РФ |

1. Общие положения

Для обработки материалов итогового собеседования по русскому языку при помощи АИС «ГИА» применяются бланки ИС.

Бланк является машиночитаемой формой, имеет размер 210 мм×297 мм (А4).

Бланк ИС заполняется яркими черными чернилами. Допускается использование только гелевой или капиллярной ручки. В случае отсутствия у участника указанных ручек и использования, вопреки настоящим правилам, шариковой ручки, контур каждого символа при заполнении необходимо аккуратно обводить 2-3 раза, чтобы исключить «проблески» по линии символов.

Участник ИС должен вписывать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях регистрационной части бланка, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка ИС. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в регистрационной части бланка заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ИС). Если участник не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку» и др.).

2. Заполнение бланка итогового собеседования

Регистрационные данные

В верхней (регистрационной) части бланка ИС заполняются следующие поля:

- Дата проведения экзамена (ДД-ММ-ГГ);
- Номер региона;
- Место проведения;
- Код образовательного учреждения;
- Номер и буква класса (если есть);
- Номер аудитории;
- Номер варианта (номер варианта указан на листах с заданиями КИМ);
- Код работы;
- Подпись участника аттестации (должна помещаться в отведенном для нее поле);
- Поле Резерв (**Важно!!!** Для корректной обработки бланка ИС участника с **ОВЗ** на уровне РЦОИ, МСУ или ОО, необходимо заполнить поле «Резерв» бланка ИС внесением числового значения «22» (см. Рисунок 2));
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество (при наличии);
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия (если есть), номер (только цифры));

Примечание:

При печати бланков ИС с использованием Станции печати, входящей в состав АИС «ГИА», некоторые поля бланка заполняются автоматически (код работы, код региона, дата экзамена).

| БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ – 2019 | | | | КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|--------|------------------|----------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [Barcode] | | Регион | Место проведения | Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код ОО | Класс | Номер | Буква | Номер аудитории | Номер варианта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код вида работы | Название вида работы | | | Резерв | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 0 | СОБЕСЕД | | | 2 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись участника строго внутри окошка. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам: <table border="0"> <tr> <td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td><td>Е</td><td>Ё</td><td>Ж</td><td>З</td><td>И</td><td>Й</td><td>К</td><td>Л</td><td>М</td><td>Н</td><td>О</td><td>П</td><td>Р</td><td>С</td><td>Т</td><td>У</td><td>Ф</td><td>Х</td><td>Ц</td><td>Ч</td><td>Ш</td><td>Щ</td><td>Ъ</td><td>Ы</td><td>Ь</td><td>Э</td><td>Ю</td><td>Я</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>()</td> </tr> <tr> <td>А</td><td>Б</td><td>С</td><td>Д</td><td>Е</td><td>Ф</td><td>Г</td><td>С</td><td>Н</td><td>И</td><td>Т</td><td>К</td><td>Л</td><td>М</td><td>Н</td><td>О</td><td>Р</td><td>Q</td><td>R</td><td>S</td><td>T</td><td>U</td><td>V</td><td>W</td><td>X</td><td>Y</td><td>Z</td><td>,</td><td>-</td><td>À</td><td>Á</td><td>Â</td><td>Ë</td><td>Ê</td><td>Ë</td><td>Ì</td><td>Í</td><td>Î</td><td>Ï</td><td>Û</td><td>Ü</td><td>ß</td><td>;</td> </tr> </table> | | | | | | А | Б | В | Г | Д | Е | Ё | Ж | З | И | Й | К | Л | М | Н | О | П | Р | С | Т | У | Ф | Х | Ц | Ч | Ш | Щ | Ъ | Ы | Ь | Э | Ю | Я | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | () | А | Б | С | Д | Е | Ф | Г | С | Н | И | Т | К | Л | М | Н | О | Р | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | , | - | À | Á | Â | Ë | Ê | Ë | Ì | Í | Î | Ï | Û | Ü | ß | ; |
| А | Б | В | Г | Д | Е | Ё | Ж | З | И | Й | К | Л | М | Н | О | П | Р | С | Т | У | Ф | Х | Ц | Ч | Ш | Щ | Ъ | Ы | Ь | Э | Ю | Я | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А | Б | С | Д | Е | Ф | Г | С | Н | И | Т | К | Л | М | Н | О | Р | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | , | - | À | Á | Â | Ë | Ê | Ë | Ì | Í | Î | Ï | Û | Ü | ß | ; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Рисунок 2. Заполнение поля «Резерв» для участников с ОВЗ

Внесение баллов по критериям в бланк итогового собеседования

В правой части бланка ИС расположены поля для внесения баллов по критериям оценивания (**Рисунок 1**). Количество полей для заполнения в бланке ИС равно 19, баллы для каждого критерия оценивания проставляются **в диапазоне от 0 до 1**. Поля заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Символы должны быть поставлены четко внутри квадрата. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть не распознан или распознан неправильно.

После внесения баллов по критериям оценивания необходимо посчитать сумму баллов и заполнить поле «Общее количество баллов». Зачёт выставляется участникам, набравшим не менее 10 баллов. Для участников с ОВЗ минимальный порог для проставления отметки «Зачет» определяет на уровне ОИВ.

! Обращаем ваше внимание, что в бланках присутствуют следующие метки в нижней части бланка:

- Удалён с итогового собеседования в связи с нарушением процедуры;
- Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине (См. **Ошибка!**

Источник ссылки не найден. и Рисунок):

Данные метки заполняются экспертом, если участник не завершил итоговое собеседование по уважительной причине или удален в связи с нарушением процедуры.

| | | | |
|-----------------|---|--|---|
| О | Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок / Допущены орфоэпические ошибки (три и более) | | |
| Р | Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок / Допущены речевые ошибки (четыре и более) | | |
| РО | Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции / Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции | | |
| Ф.И.О. эксперта | | Подпись эксперта | <input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет |
| | | | Общее количество баллов |
| | | <input type="checkbox"/> Удален с итогового собеседования в связи с нарушением процедуры | <input type="checkbox"/> Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине |

Рисунок 3. Метки на бланке итогового собеседования

При возникновении необходимости данные метки заполняются символом «X» (крестик).