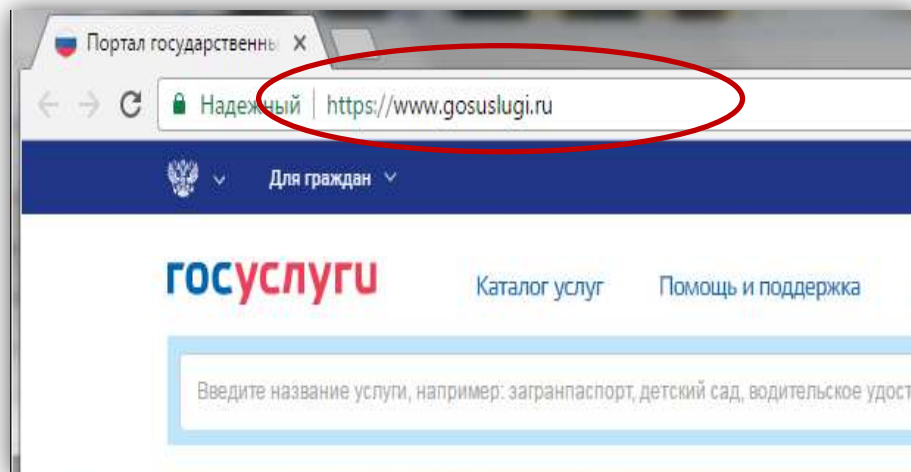
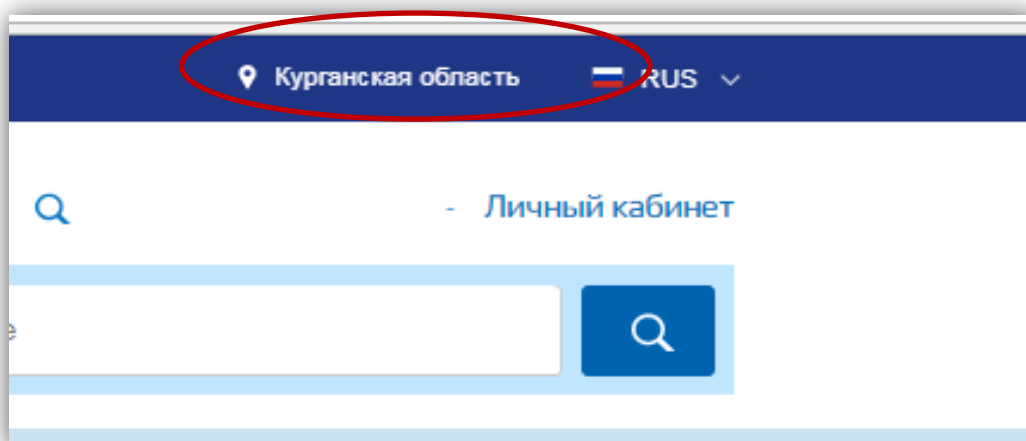


# ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (ШКОЛУ) ЧЕРЕЗ ЕГПУ (gosuslugi.ru)

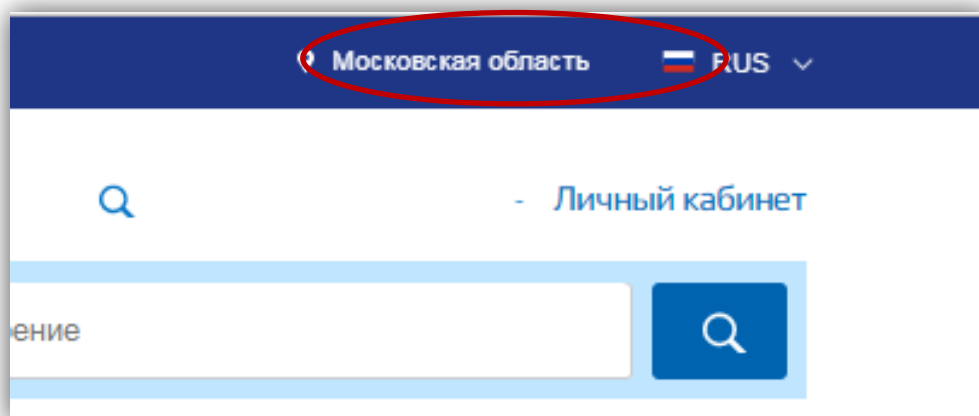
## 1. Перейти на сайт [gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru)



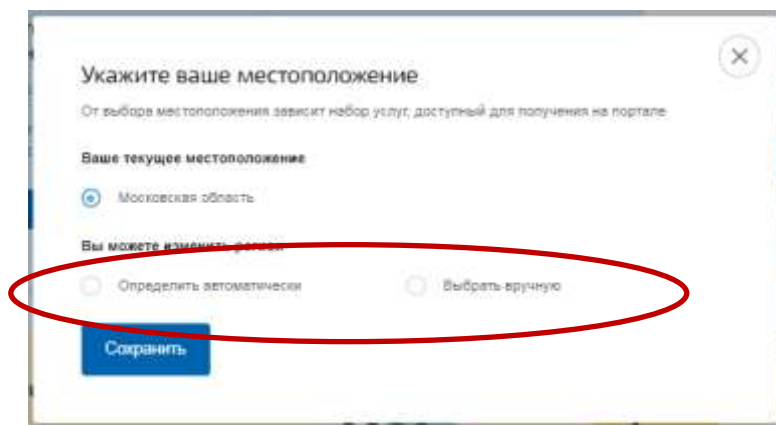
## 2. Выбрать местоположение



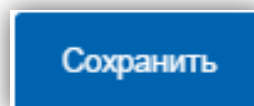
### 2.1. Для выбора нажать на поле с выбором местоположения



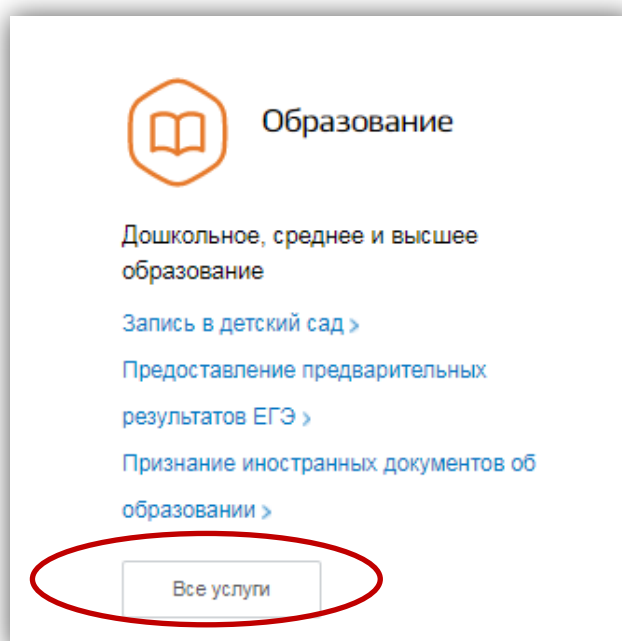
## 2.2. Выбрать пункт «Определить автоматически» или «выбрать вручную».



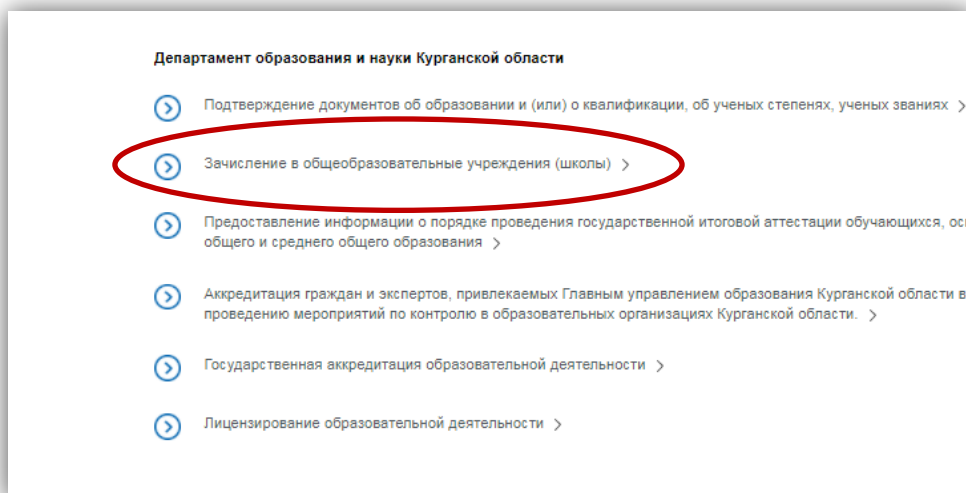
## 2.3. Выбрав местоположение, нажать на кнопку «Сохранить»



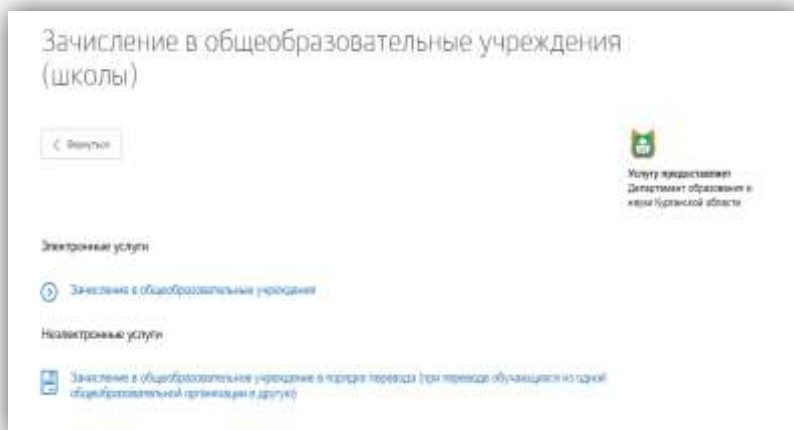
## 3. На главной странице выбрать категорию «Образование», далее пункт «Все услуги»



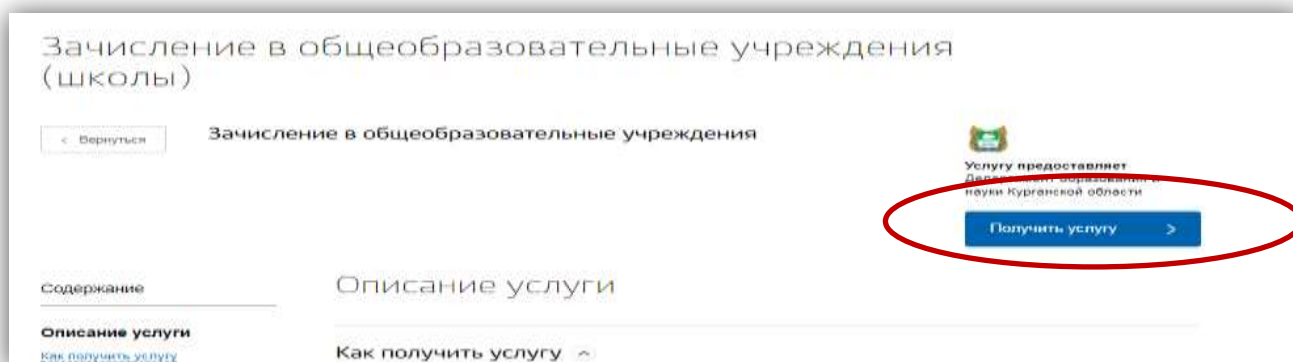
#### 4. Под ведомством «Департамент образования и науки» выбрать услугу «Зачисление в образовательные учреждения (школы)»



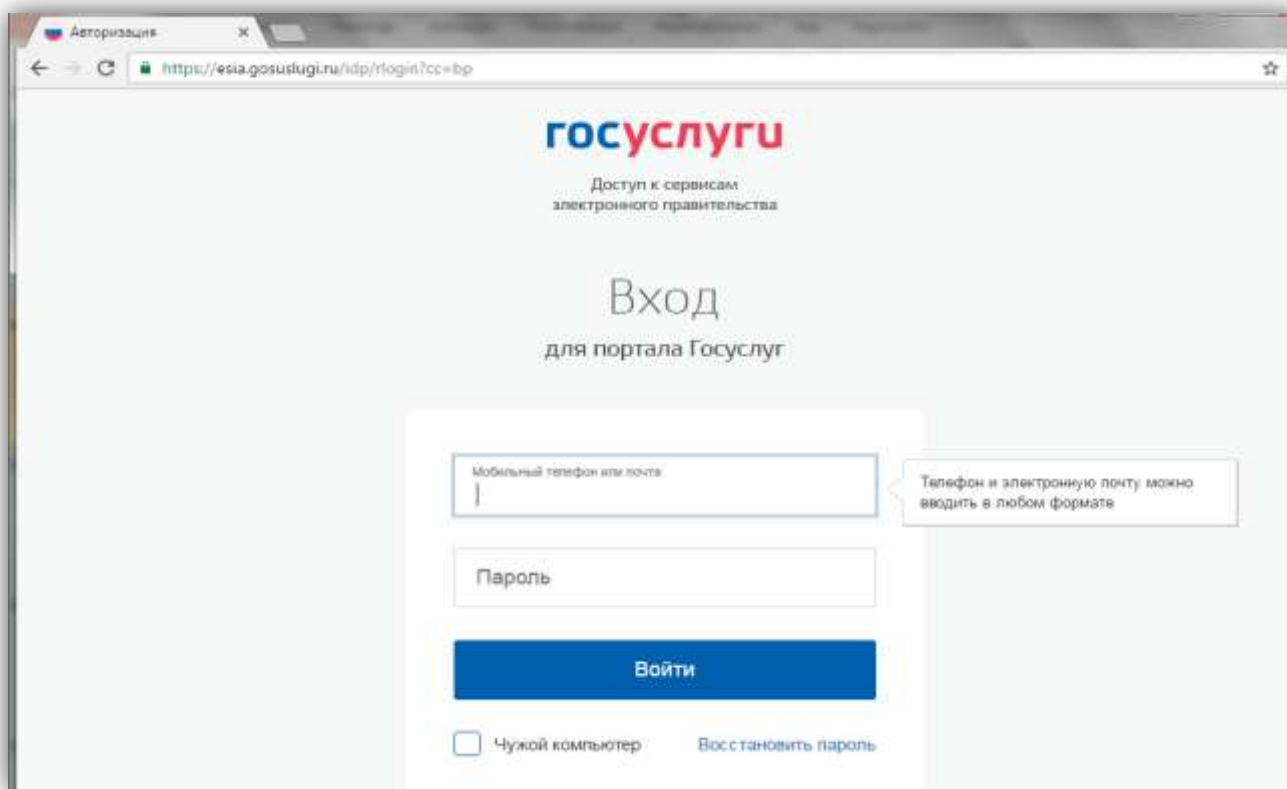
#### 6. Для заказа услуги необходимо выбрать сначала в категории «Электронные услуги» услугу «Зачисление в общеобразовательные учреждения»



#### 7. Нажать на кнопку «Получить услугу»

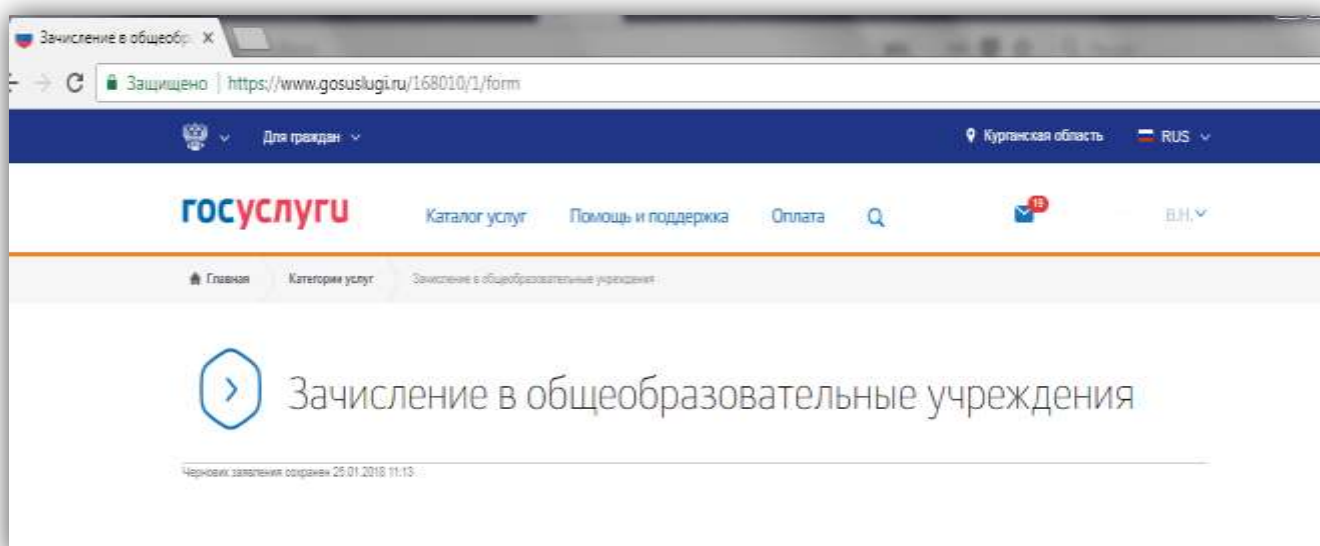


## 8. Пройти авторизацию



The screenshot shows the login page of the Gosuslugi portal. The browser address bar displays the URL <https://esia.gosuslugi.ru/idp/rlogin?cc=bg>. The page features the Gosuslugi logo and the text "Доступ к сервисам электронного правительства". The main heading is "Вход для портала Госуслуг". There are two input fields: "Мобильный телефон или почта" and "Пароль". A blue "Войти" button is positioned below the fields. A tooltip on the right side of the page states: "Телефон и электронную почту можно вводить в любом формате". At the bottom, there are two links: "Чужой компьютер" (with an unchecked checkbox) and "Восстановить пароль".

## 9. Откроется форма для внесения данных по заявлению



The screenshot shows the form for enrollment in general educational institutions on the Gosuslugi portal. The browser address bar displays the URL <https://www.gosuslugi.ru/168010/1/form>. The page features the Gosuslugi logo and the text "Зачисление в общеобразовательные учреждения". The page includes a navigation bar with "Для граждан" and "Курганская область" (with a flag icon and "RUS" dropdown). The main content area has a blue header with "госуслуги" and navigation links: "Каталог услуг", "Помощь и поддержка", "Оплата", and a search icon. Below the header, there are links for "Главная", "Категории услуг", and "Зачисление в общеобразовательные учреждения". A large blue arrow icon is positioned to the left of the main heading. At the bottom, there is a timestamp: "Черновик заявления сохранен 25.01.2018 11:13".

## Шаг 1 Выбор муниципального образования, Сведения о заявителе

- **Выбрать Муниципальное образование (район/город) куда планируется подавать заявление**
- **Выбрать «Статус заявителя»**

Скриншот веб-интерфейса портала госуслуг. Вверху — логотип «госуслуги» и меню: «Каталог услуг», «Помощь и поддержка», «Оплата». В центре — заголовок «Зачисление в общеобразовательные учреждения» и шаг «1. Выбор муниципального образования, Сведения о заявителе». Видны два выпадающих списка: «Муниципальное образование» (выбрано «Заряновский район») и «Статус заявителя» (выбрано «Родитель»).

**Персональные данные заявителя и адрес места жительства будут внесены автоматически**

Скриншот формы «Персональные данные заявителя». Поля: Фамилия (ОБВ), Имя (Виктория), Отчество (Николаевна), Дата рождения (0.11.19), Тип документа (Паспорт гражданина РФ), Серия (4 3), Номер ( ), Вид документа (ОВД), Дата выдачи (20.04.2004), Место жительства (125480, г. Москва).

## Шаг 2 «Информация о ребенке»:

- Заполняются персональные данные на ребенка и адрес регистрации

2 Сведения о ребенке

Фамилия ребенка  
Иванов

Имя ребенка  
Иван

Отчество ребенка  
Иванович

Дата рождения ребенка  
25.03.2011

необязательно

Данные документа, удостоверяющего личность

Тип документа  
Свидетельство о рождении

Серия  
I-ДН

Номер  
987456

Выдан  
ОВД

Дата выдачи  
25.03.2010

необязательно

Адрес регистрации ребенка

641483, обл. Курганская, р-н. Заверинского, д. Жаворонки, ул. Заренная, д. 1, кв. 6

Курганская обл.

Заверинского р-н.

Жаворонки д.

Заренная ул.

ул. 1

кв. 6

Нет  
квартиры

№ кв.  
641483

### Шаг 3 Данные для зачисления

- **Образовательное учреждение (в списке появляются организации выбранного муниципалитета)**
- **Необходимо выбрать учебный год для зачисления (текущий или будущий)**
- **Выбрать параллель, специализацию, класс для приема**

3 Данные для зачисления

Желаемая образовательная организация

Наименование образовательной организации  
МКОУ «Трудовская СОШ»

Учебный год для зачисления  
Зачисление в будущий учебный год

Параллель  
1

Специализация  
НЕТ

Класс для приема  
1


## Шаг 4 «Документы, необходимые для получения услуги»

- загружаются копии документов, необходимые для зачисления

### 4 Документы, необходимые для получения услуги

Размещенные ниже кнопки предназначены для представления электронных копий документов. Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC или JPG, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.


Свидетельство о рождении/паспорта ребенка

 ✗ документ1.png ✓ 4 КБ

необязательно

Максимально допустимый размер файла — 5120 КБ.


Свидетельство о регистрации по месту жительства

 ✗ документ1.png ✓ 4 КБ

необязательно

Максимально допустимый размер файла — 5120 КБ.


Документ подтверждающий льготы

 Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#)

необязательно

Максимально допустимый размер файла — 5120 КБ.

Аттестат об основном общем образовании

 Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#)

необязательно

Максимально допустимый размер файла — 5120 КБ.



## Шаг 5 «Дополнительная информация». Подача Заявления.

5 Дополнительная информация

В юридическом виде

По e-mail

По телефону

Контактная информация

Мобильный телефон  
+7(920) необязательно

Электронная почта заявителя  
@mail.ru

Комментарий необязательно

[Подать заявление](#)

Если заявление отобразилось в образовательной организации, то в личном кабинете заявителя оно отобразится со статусом **«Заявление зарегистрировано»**

[Персональная информация](#) **Лента уведомлений** [Настройка уведомлений](#)

[← Вернуться к списку](#)

**Зачисление в общеобразовательные учреждения**

- Заявление зарегистрировано** №262231882 ⌚ 25.01.2018, 09:24:29
- Заявление в очереди на отправку** ⌚ 25.01.2018, 09:24:26
- Черновик заявления** ⌚ 25.01.2018, 09:08:49

[Скрыть историю рассмотрения](#) ^